

Zur Verstärkung unseres Teams im Einkauf suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Einkäufer/in (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Abstimmung des konkreten Bedarfs an Rohstoffen, Hilfs- und Betriebsmitteln, auch im Bereich Elektronik
- Sicherstellung des kontinuierlichen Materialflusses
 - Überwachung der vorgegebenen Lagerbestandsmengen
 - Ausführung von Bestellungen
 - Liefereinteilung über Rahmenverträge
 - Planung und Optimierung von Lagerbestandsmengen und Losgrößen für Bestellungen
- Beobachtung der Beschaffungsmärkte und deren Entwicklung
 - Analyse von Preisentwicklungen
 - Durchführung von Recherchen zu alternativen Bezugsquellen und Lieferanten
 - Vorschlagen möglicher Lieferanten und anderer Beschaffungsstrategien
- Platzierung von Anfragen, Angebotsauswertung und Vertragsverhandlung bis zur Unterschriftsreife sowohl mit neuen als auch Bestandslieferanten
- Sicherstellung der Aktualität der Verträge für Lizenzen, Wartungsverträge, Unterhaltsreinigung, Ableitung von Maßnahmen und ggf. Nachverhandlung
- Steuerung von Fremdfertigungen und externen Dienstleistern
- Beratung der Einkaufsleitung sowie anderer Abteilungen bei Lieferantensuche, -qualifizierung und -beurteilung auf Projektbasis
- Erstellung von Berichten, Statistiken und Analysen für die Einkaufsleitung
- regelmäßige Lieferantenbewertungen von Serienlieferanten und Dienstleistern
- Pflege der planungsrelevanten Dateien für den Bereich Einkauf
- Mitwirkung bei:
 - der Organisation der Bestellabwicklung
 - Erstellung von Budgets und Forecasts für den Bereich Einkauf / Transportmanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische / technische Ausbildung
- Berufserfahrung im vergleichbaren Umfeld, Erfahrung im Elektronikumfeld wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse im Vertragsrecht
- Analytische, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Überzeugungsstärke, Durchsetzungsvermögen, selbstsicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fähigkeit zur interdisziplinären Zusammenarbeit/Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu gelegentlichen Reisen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office sowie einem ERP-System

Wir bieten:

- Einen Arbeitsplatz in einem gesunden, stark wachsenden Unternehmen
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Selbstständiges Arbeiten sowie umfassende Einarbeitung
- Fortbildungs- sowie individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Gutes Betriebsklima
- Modernste Hard- und Softwaretechnik

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

VOSS Automotive Valves and Actuators GmbH, Personalverwaltung,
An der Sportanlage 2, 63584 Gründau
oder per E-Mail an julian.clever@voss.net