

Zur Verstärkung unseres Teams im Einkauf suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in Einkauf (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung des allgemeinen Einkaufswesens (Übermittlung von Anfragen an Lieferanten, Überprüfung von Angeboten und Verhandlung nach Zielvorgabe, Ausführung von Bestellungen nach Handlungsanweisung, Buchung von Wareneingängen, Eingangsrechnungskontrolle und Rücksprache mit Vorgesetztem bei Abweichungen)
- Terminverfolgung (Verfolgung von Auftragsbestätigungen, Terminüberwachung und Kommunikation an die Fachabteilungen, Liefermahnwesen bei Terminüberschreitung)
- Koordination des Vertragswesens für Lizenzen, Wartungsverträge, Unterhaltsreinigung
- Bearbeitung von Mängelanzeigen, Reklamationen und Garantiefällen
- Verwaltung, Bestellung und Ausgabe des Büro- und Arbeitssicherheitsmaterials sowie von Reinigungsmitteln
- Lieferanten-, Kunden- und Materialstammpflege

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gutes Verständnis für kaufmännische Zusammenhänge in einem produzierenden Unternehmen
- Erste Erfahrung im Umgang mit einem ERP-System
- Fortgeschrittene Englischkenntnisse von Vorteil
- Kommunikationsstärke, Teamorientierung und Verhandlungsgeschick

Wir bieten:

- Einen Arbeitsplatz in einem gesunden, stark wachsenden Unternehmen
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Selbstständiges Arbeiten sowie umfassende Einarbeitung
- Fortbildungs- sowie individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Gutes Betriebsklima
- Modernste Hard- und Softwaretechnik

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:
VOSS Automotive Valves and Actuators GmbH, Personalverwaltung,
An der Sportanlage 2, 63584 Gründau
oder per E-Mail an martina.schreiber@voss.net